REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Tunis El Manar

L'Institut préparatoire aux études d'ingénieurs d'El Manar

CAHIER DES CHARGES

Consultation n°06/2022

Mise à jour du site web

de **L'Institut préparatoire aux études d'ingénieurs d'El Manar**

http://www.ipeiem.rnu.tn/

Table des matières

CAHIER DES CHARGES ADMINISTRATIVES	3
Article 1 : L'objet de la consultation :	3
Article 2 : les Conditions de participation :	3
Article 3 : les pièces constitutives de la consultation :	3
Article 4 : Délai de validité des offres :	4
Article 5 : Méthodologie de dépouillement : (Evaluation des offres)	5
Article 6 : délai de réalisation de la consultation :	5
Article 7 : réception du site :	5
Article 8 : Paiement :	6
Article 9 : Retenue de garantie :	6
Article 10 : Période de garantie :	6
Article 11 : services après-vente :	6
Article 12 : Pénalité de retard :	7
Article 13 : Résiliation :	7
Article 14 : Litige :	7
CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES	8
Article 1 : consistance de la prestation :	8
Article 2 : description de la prestation :	9
Article 3 : spécifications fonctionnelles et techniques :	11
Article 4 : livrables :	12
Article 5 : extension et procédure de maintenance du site :	13
Article 6 : Composition de l'équipe projet du prestataire :	13
Lettre de soumission	14
Bordereau des prix	15
Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire	16

CAHIER DES CHARGES ADMINISTRATIVES

Article 1: Objet de la consultation :

Ce cahier des charges a pour but de décrire les besoins de l' (**IPEIEM**) au niveau de la refonte de son portail «http://www.ipeiem.rnu.tn/».

Il décrit les différentes fonctions à intégrer ainsi que leur administration. Au niveau de la conception technique, la description est très précise, la description de la base de données, tous les mockups du portail et du CMS sont fournis.

La refonte doit être entreprise :

- En conformité avec les spécifications indiquées dans ce cahier de charges.
- En adéquation avec les recommandations de l'équipe chargée au sein de l' (**IPEIEM**)
- De façon rigoureuse pour que les développements engagés soient réalisés de manière professionnelle et en adéquation avec les normes internationales de développement de portail web et de CMS.

Article 2: les Conditions de participation :

Cette consultation s'adresse aux sociétés spécialisées dans le développement des sites Web et ayant les garanties techniques et financières pour la bonne exécution des prestations demandées.

Article 3: les pièces constitutives de la consultation :

Le soumissionnaire doit présenter les pièces suivantes :

a- Dossier administratif :

Le dossier est composé de :

- Une description du soumissionnaire et de ses travaux avec les références, avec la nécessité de présenter au moins deux références avec des structures publiques. Cette condition est éliminatoire. Le soumissionnaire doit présenter les justificatifs pour ses travaux (contrats, PV, …)
- Un document prouvant l'activité du soumissionnaire dans le secteur de la création et du développement des sites web (registre du commerce, déclaration d'ouverture, …).

b- Offre financière :

L'offre financière doit être dans une 1ère enveloppe fermée, elle est composée de :

- La soumission
- Le tableau des détails du prix

(La non présentation de ces deux tableaux , constitue un motif de rejet)

c- Offre technique :

L'offre technique doit être dans une 2ème enveloppe fermée, elle est composée de :

- Les CVs ainsi que le justificatif de l'expérience des membres de l'équipe tel que présenté,
- Les copies des diplômes

Les offres des soumissionnaires doivent être déposées directement au bureau d'ordre de L'Institut préparatoire aux études d'ingénieurs d'El Manar ou adressées par voie postale recommandée ou par rapide poste au nom de Madame la directrice de l IPEIEM, à l'adresse suivante :

L'Institut préparatoire aux études d'ingénieurs d'El Manar, campus universitaire Farhat Hached El Manar **B.P.n° 244 Manar II 2092, Tunis**

Au plus tard **06 JUIN 2022**, Le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

L'ouverture des offres aura lieu à L'Institut préparatoire aux études d'ingénieurs d'El Manar.

Toute offre parvenue après le délai fixé sera rejetée

Les offres doivent parvenir dans une enveloppe fermée, avec la mention :

« A NE PAS OUVRIR, Consultation N°06/2022:

Mise à jour du site web de l' (**IPEIEM**)

Après remise de son offre, un soumissionnaire ne peut la retirer, la modifier ou lui apporter quelque modification que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après l'expiration du délai d'envoi des offres.

Article 4 : Délai de validité des offres :

Tout soumissionnaire ayant fait une offre de prix sera lié par son offre pendant **90 jours** à compter du jour suivant la date de l'ouverture des offres. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Article 5 : Méthodologie de dépouillement : (Evaluation des offres)

L'évaluation des offres se fait en deux étapes :

- Dans un premier lieu, la commission de dépouillement procède à la vérification, outre des documents administratifs et du cautionnement provisoire, de la validité des

documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant : de la moins disante à la plus-disante.

- Dans un second lieu, la commission de dépouillement procède à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité aux cahiers des charges. Si la dite offre technique s'avère non conforme aux cahiers des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

Article 6 : délai de réalisation de la consultation :

Le délai de réalisation du site web ne doit en aucun cas être supérieur à **60 jours** calendaires à compter de la date de réception du bon de commande. Ce délai ne tient pas compte des périodes de validation des étapes mentionnées dans l'article 1 du cahier des charges techniques.

Article 7: réception du site :

7.1: Réception provisoire

La réception provisoire est prononcée après les étapes suivantes :

- L'approbation du site web par l'**IPEIEM,**
- L'audit du site web avant son hébergement (à la charge du prestataire),
- La mise en service du site web et son hébergement obligatoire au niveau du CCK,
- L'accomplissement de toutes les obligations contractuelles y compris la formation.

Un procès-verbal de réception provisoire, portant sur l'ensemble des prestations, sera signé par les deux parties.

7.2: Réception définitive

La réception définitive est prononcée après l'achèvement de la période de garantie et une fois que le site WEB ne présente aucune anomalie. Un procès-verbal de réception définitive sera signé par les deux parties.

Article 8 : Paiement :

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le fournisseur, sur production d'une facture en quatre (04) exemplaires et du procès-verbal de réception provisoire correspondant.

Article 9 : Retenue de garantie :

Une retenue de garantie égale à dix pour cent (10%) du montant de la facture, sera prélevée sur le paiement à effectuer, en garantie de la bonne exploitation du site web durant la période de garantie. Le montant de la retenue de garantie ne sera restitué au titulaire de la consultation, qu'après accomplissement de toutes les obligations, et ce, à l'expiration du délai de garantie et la signature du PV de réception définitive.

Article 10 : Période de garantie :

Le fournisseur garantit le site à livrer contre tout vice ou défaut pendant un délai de Douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire.

Article 11: services après-vente :

11.1: Formation

Le prestataire assurera une formation pour des personnes qui seront désignées par l'**IPEIEM**. Un support de formation doit être fourni pour chaque participant. Cette formation a pour objectif de familiariser ces personnes aux outils d'administration, de mise à jour et d'évolution du site web.

11.2: Assistance

Le prestataire assurera une assistance gratuite pendant la durée de garantie concernant l'utilisation de l'application. Cette assistance doit être réalisée par téléphone ou en cas de besoin par déplacement sur lieu de l'**IPEIEM** dans les 48 heures.

11.3: Intervention pendant la période de garantie

Pendant la période de garantie, le prestataire doit assurer une maintenance préventive (semestrielle) et curative (par déplacement sur lieu à l'**IPEIEM** dans les 48 heures). La mise à jour (en ajoutant certaines fonctionnalités) se fera par le personnel du prestataire.

Article 12: Pénalité de retard :

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1/1000) par jour de retard. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) de la valeur totale de la consultation.

Article 13: Résiliation :

L'IPEIEM se réserve le droit de mettre fin à l'exécution de la consultation dans les conditions suivantes :

- En cas d'inexécution totale ou partielle de la consultation ou des retards qui se prolongent au-delà d'un mois à compter de la date limite de livraison.
- La résiliation est alors prononcée 10 (dix) jours après une mise en demeure envoyée par lettre recommandée et restée sans effet. Il sera alors pourvu aux besoins de l'**IPEIEM** par des commandes passées d'urgence ou par tout autre moyen jugé convenable, aux risques et périls du fournisseur défaillant.
- Lorsque le fournisseur s'est livré à des actes frauduleux,

Par ailleurs, le décès, la dissolution, la faillite et la liquidation judiciaire du fournisseur entraînent de plein droit, la résiliation.

Article 14 : Litige :

En cas de contestation à l'occasion de l'exécution de la présente consultation et à défaut d'une solution amiable, il sera fait attribution de juridiction aux tribunaux tunisiens compétents.

LU ET ACCEPTE	**LA DIRECTRICE**
…….. le	**Nesrine ZOGHLAMI**
Le Soumissionnaire	
(Date, signature, cachet, Nom,	
Prénoms et qualité du signataire).	

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

Article 1 : consistance de la prestation

La prestation est composée de deux phases , Chaque phase est considérée comme achevée après sa validation par l'**IPEIEM**. Le procès-verbal de validation préparé par le prestataire sera signé à la fin de chaque étape par les deux parties.

- **Phase I : Organisation de la mission et élaboration du plan du site web :**

Étape 1 : Organisation de la mission :

Cette étape consiste à organiser le déroulement de la mission à travers :

- La désignation des interlocuteurs des deux parties (l'**IPEIEM** et prestataire)
- La définition des échéances de chacune des étapes et phases et des dates de livraison des différents résultats

Étape 2 : Élaboration du plan du site

Le prestataire est appelé à proposer un plan pour le site, La validation de la proposition doit être effectuée par l'**IPEIEM** dans un délai n'excédant pas 7 jours.

- **Phase II : Conception et développement de la plateforme l'IPEIEM :**

Étape 1 : Conception du site

Durant cette étape, le prestataire est appelé à élaborer :

- Une proposition de l'arborescence de la plateforme
- Trois propositions de chartes graphiques et des maquettes au minimum

Cette étape doit être validée par l'**IPEIEM** dans un délai ne dépassant pas 7 jours.

Étape 2 : Développement de la plateforme (avec les technologies et les outils qui garantissent une version responsive, adaptée aux ordinateurs, aux tablettes et aux Smartphones.)

Étape 3 : Traduction de la plateforme

Le but de cette étape est de traduire entièrement la plate-forme en arabe et en anglais. La traduction doit être effectuée en gardant à l'esprit la terminologie technique et la terminologie professionnelle du domaine.

Le contenu traduit doit être validé par l'**IPEIEM** dans un délai ne dépassant pas 7 jours.

Étape 4 : Test de bon fonctionnement et validation de la plate-forme

Cette étape vise à tester le bon fonctionnement de la plate-forme notamment, le temps de réponse, le bon fonctionnement des protocoles et des plateformes matérielles et logicielles, la vitesse de chargement, l'efficacité du module de recherche, etc. Lors de cette étape, le prestataire est appelé à effectuer les modifications demandées par l'IPEIEM.

Étape 5 : Audit et Hébergement

Une fois la plate-forme validé, le prestataire doit procéder à :

- L'audit de la plate-forme web avant son hébergement (à la charge du prestataire),
- La mise en service de la plate-forme et son hébergement obligatoire au niveau du CCK,

Étape 6 : Référencement

Le prestataire prendra en charge le référencement de la plate-forme auprès des annuaires et des moteurs de recherche les plus courants. Une inscription auprès de google adwords permettra de sponsoriser le positionnement de la plate-forme au moment de son lancement. Le prestataire devra aussi travailler le fond et la forme des pages de la plate-forme pour réussir la pertinence et la notoriété de chacune d'elles.

Article 2 : description de la prestation

La plate-forme sera composée de trois parties :

Le site sera composé de deux parties :

- **Partie I : Site Web**

Le site devra permettre à l'internaute un accès facile à l'ensemble du contenu disponible via une page d'accueil qui donne un aperçu des principales sections, services et contenus des pages internes du site. La page d'accueil devra contenir les informations les plus importantes, permettre le choix de langue et respecter la charte graphique de l'**IPEIEM**.

Le site devra contenir les services suivants :

- ❖ Plan du site : permet de visualiser les différentes rubriques du site
- ❖ Le nouveau plan du site doit inclure les rubriques actuellement présentes sur le site de l'**IPEIEM "http://www.ipeiem.rnu.tn/"**, en plus des rubriques suivantes :
- ➔ Une rubrique pour présenter les différentes activités de l'**IPEIEM.**
- ❖ Un Lien pour l'application dédiée aux enseignants, étudiants et staff administratif

❖ Sondage d'opinions : permet aux internautes d'exprimer leurs attentes ou de donner leurs avis sur le site web et les services offerts

❖ Contact: formulaire de contact et Intégration de Google Map sur la page contact pour localiser le siège de l'**IPEIEM** ainsi que les locaux des différents établissements rattachés.

❖ Compteur: permet d'afficher le nombre total cumulé et en cours (simultané) des visiteurs du site web

❖ La gestion des langues :

➢ Le site web doit permettre la gestion du contenu du site web en trois langues: Français, Anglais et Arabe.

➢ Les mêmes rubriques et leur contenu doivent exister en trois langues: Français, Anglais et Arabe.

➢ Un basculement, d'une langue à une autre, doit concerner le même contenu présenté sur une page.

- **Partie II: Applications pour les acteurs de l'IPEIEM (enseignant, étudiant et staff administratif):**

L'application devra contenir les services suivants :

❖ Authentification sécurisée par identifiant

❖ Un espace de présentation des différents services de l'**IPEIEM**

❖ Un espace enseignant offrant à tous les enseignants de l'**IPEIEM** les possibilités suivantes :

- Déposer une demande à distance de pièces administratives (Bulletin de paie, relevé de service, déclaration d'impôts et attestation de travail)
- Télécharger les pièces demandées depuis son espace
- Déposer une réclamation par catégorie

❖ Un espace étudiant offrant à tous les étudiants de l'**IPEIEM** les possibilités suivantes

- L'étudiant peut consulter leur profile (Note, absence)
- Déposer une demande à distance (réclamation, Demande de manifestation, Club, etc.)
- Télécharger les pièces demandées depuis son espace
- Diverses fonctionnalités pratiques

- **Partie III : Application Backoffice**

Un espace administratif offrant à tous les administratifs de l'**IPEIEM** les possibilités suivantes:

❖ Créer les comptes utilisateurs individuellement ou en groupes homogènes et leur hiérarchisation.

❖ Gère les comptes

❖ Gérer le module des notes selon niveau et module

❖ Gérer les absences.

❖ Gérer les travaux de recherche

❖ Déposer une demande à distance de pièces administratives (congé et attestation de travail)

❖ La gestion des objets multimédia : le CMS demandé doit fournir des outils de gestion des objets multimédia (fichier image, fichier son, fichier bureautique, animations, vidéos, ...) et de leur rangement au niveau d'une médiathèque selon une arborescence. Ces objets pourront participer à la construction du contenu de plus d'une page du site web.

❖ Module statistiques intégré : ce module permet de visualiser le nombre de visites des pages, le nombre de téléchargements des fiches, vidéos, photos, etc.

❖ la gestion des emplois du temps dans le site

❖ Possibilité de partage vers les réseaux sociaux à partir de toutes les pages

Article 3 : spécifications fonctionnelles et techniques

3.1. Fonctionnement

- Pour la conception du site web, le prestataire doit s'orienter vers les logiciels de gestion du contenu CMS ().

- Le système de gestion du contenu du site web devra être accessible par un simple navigateur via internet par les différents contributeurs à la gestion du contenu.

- Le site devra répondre aux exigences d'un véritable outil de communication : graphiquement irréprochable et bénéficiant des meilleures techniques actuelles en matière de développement.

- Le site doit permettre d'ajouter à terme des modules de contenus supplémentaires et des fonctionnalités spécifiques.

- Le Web master est l'administrateur principale du site web (publication, gestion du menu et des sous-rubriques, création de comptes utilisateur) et doit pouvoir gérer les droits d'accès (possibilité d'avoir des sous-administrateurs avec différents droits d'accès).

- Le temps de chargement de la page web ne doit pas dépasser les 30 secondes et les éléments d'habillage graphique de chaque page ne dépassent pas 70 Ko.
- L'accès doit être possible via un client léger (un simple navigateur au niveau client devrait suffire pour accéder au site web)
- Navigation simple : retour facile à la page d'accueil et aux pages précédentes et suivantes.
- Le site doit donner la possibilité au navigateur d'agrandir le texte (A+ A-)
- Le site doit être conforme aux règles d'accessibilité WEB (WAI) afin de permettre aux personnes handicapées l'accès dans des conditions optimales
- Cet outil de gestion de contenu sera installé sur un serveur hébergé chez le CCK et sera accessible seulement via Internet.

3.2 Ergonomie

- Fournir à l'usager un site clair et facile à utiliser.
- Prévoir l'adaptation de la mise en page à la taille des moniteurs des utilisateurs et au type de résolution des écrans supportée. Chaque contenu du site internet devra s'adapter automatiquement à tous les types de supports numériques, à la fois Smartphone, tablettes numériques et ordinateurs.
- L'accès doit être possible via un client léger (un simple navigateur au niveau client devrait suffire pour accéder au site), devra être multiplateforme : lisible sur un mac ou un pc, et testé pour s'afficher correctement sur tous les principaux navigateurs.
- La minimisation de l'utilisation de l'ascenseur pour la navigation dans une page.
- Indépendance du site web du navigateur (browser) et de la plate-forme.
- Privilégier des temps de téléchargement minimaux.
- Mentionner la résolution adaptée pour un affichage approprié du site.

Article 4 : livrables :

4.1 Phase I : Organisation de la mission et élaboration du plan du site web

Durant cette phase, le prestataire fournira :

- Trois (03) exemplaires en format papier et un (01) en format numérique du plan provisoire du site
- Un (01) exemplaire en format numérique du plan définitif du site

4.2 Phase II : Conception et développement du site web

A la fin de cette phase, le prestataire fournira :

- Le produit « Plateforme » sur support numérique pour un test d'hébergement en interne.

Article 5 : extension et procédure de maintenance du site :

Le prestataire aura à proposer les procédures les plus appropriées pour mettre à jour le site web par des données statiques ou dynamiques.

Article 6 : Composition de l'équipe projet du prestataire :

Conformément aux besoins de conception, de développement, de mise en œuvre, de transfert de compétences et d'assistance, la composition minimale de l'équipe affectée au projet par le prestataire (désignée par "Equipe Prestataire") doit être comme suit :

•Un Chef de projet titulaire d'un diplôme Bac+5 au moins et ayant une expérience de 3 ans dans la conduite de projets de conception de portails web.

- E-marketeur
- Stratège en contenus
- Web designer
- Développeur web
- Spécialiste en référencement. ...
- Community manager.

LU ET ACCEPTE

…….. le .....

Le Soumissionnaire

(Date, signature, cachet, Nom, Prénoms et qualité du signataire)

LETTRE DE SOUMISSION

Je soussigné :
……

Dénomination de la Société :

…… …

Siège Social (adresse) : ……Usine (adresse) :

……Code Postal : ……

Tél : ……

Fax : ……

Registre de Commerce N°:

……

Domiciliation bancaire :

……
…… ……

(a) Certifie avoir examiné le cahier des charges, et n'ai aucune réserve à son égard et avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à la Consultation n° **06/2022**, Je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

(b) Je m'engage à fournir conformément au cahier des charges et au planning d'exécution et spécifications techniques, les fournitures et services connexes

(c) Le prix total **(En TTC et en Dinar tunisien)** de notre offre est de:

……
……**(En toutes lettres)**
…… ……..**(En chiffres)**

(d) Notre offre demeurera valide pendant la période de 90 jours ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Fait à ……

Le …… /…… /……

(Nom et prénom, qualité du signataire)

(avec date, signature et cachet)

Bordereau des prix

Consultation N° 06/2022

Phases	Etapes	Prix unitaire HTVA	TVA (%)	Prix total en TTC
Phase 1	Etape 1			
	Etape 2			
Phase 2	Etape 1			
	Etape 2			
	Etape 3			
	Etape 4			
	Etape 5			
	Etape 6			
TOTAL				

Montant Total en toutes lettres : .....

.....

Fait à .....
Le ..... /..... /.....

Nom et prénom, qualité du signataire)
(avec date, signature et cachet

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
****
Université de Tunis El Manar
****
I.P.E.I.E.M

Formulaire de renseignements du Soumissionnaire
Consultation N° 06/2022

1. Nom du Soumissionnaire : ……
2. Adresse officielle du Soumissionnaire : ……
3. Renseignements sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : ……. Téléphone/Fax : ……. Adresse électronique: …….
4. Registre de Commerce N° : …….
5. C.C.B N° : ……
6. Nom de l'agent qui suit l'offre : …….

Fait à …… Le …… /…… /…….
(Nom et prénom, qualité du signataire)
(avec date, signature et cachet)