



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**

**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Tunis El Manar**  
**Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs d'El Manar**

**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité**  
**(PromESSE/TN)**

## **TERMES DE RÉFÉRENCES**

**ACTION : PAQ DGSE IPEIEM - C 29 / 03 / 2022**

*FORMATION DES FORMATEURS EN PROGRAMMATION NEURO-  
LINGUISTIQUE (PNL)*

**Le porteur du projet**

**La directrice de l'IPEIEM**

Avril 2022

## Table des matières

<b>1. Contexte de l'action .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objectifs de la mission .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Méthode de sélection.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Bénéficiaires de la mission .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Déroulement de la mission .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Période, durée et lieu de la mission .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Résultats escomptés .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Livrables .....</b>	<b>5</b>
<b>10. Qualifications et profils du bureau d'étude .....</b>	<b>5</b>
<b>11. Responsabilités respectives .....</b>	<b>6</b>
<b>12. Conflit d'intérêt.....</b>	<b>6</b>
<b>13. Commission de sélection.....</b>	<b>6</b>
<b>14. Barème de notation .....</b>	<b>6</b>
<b>15. Pièces constitutives du dossier de candidature (avec pièces justificatives) .....</b>	<b>7</b>
<b>16. Négociation du contrat .....</b>	<b>7</b>
<b>17. Confidentialité .....</b>	<b>8</b>
<b>18. Annexes .....</b>	<b>8</b>

## ***Avis national de sollicitation de manifestation d'intérêt : Formation des formateurs en Programmation Neuro-Linguistique (PNL)***

Dans le cadre du projet PAQ-DGSE, l'Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs d'EL Manar invite, par la présente demande, les cabinets intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la formation des formateurs en Programmation Neuro-Linguistique (PNL) au profit des membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des Termes de références par e-mail à l'adresse électronique suivante: **noura.larbi@ipeiem.utm.tn** et consulter la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'IPEIEM: <http://www.ipeiem.rnu.tn>

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale ou déposées directement au bureau d'ordre de l'IPEIEM et ce au plus tard **le 29/04/2022 à 12 heures 0 min, heure locale** (le cachet du bureau d'ordre de l'IPEIEM faisant foi pour déterminer les délais) avec la mention:

### **Projet PAQ-DGSE IPEIEM**

« Ne pas ouvrir, Manifestation d'intérêt pour le projet PAQ–DGSE IPEIEM pour la formation des formateurs en Programmation Neuro-Linguistique (PNL) au profit des membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM »

**Adresse: Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs d'EL Manar, Campus Universitaire Farhat Hached. Université de Tunis El Manar, 2092 El Manar 1. Tunis**

#### **1. Contexte de l'action**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) entreprend un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilise une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN).

Dans le cadre de l'Appel à propositions: « PAQ-DGSE » du projet (PromESSE-Tn), lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour la gestion des Établissements de l'Enseignement Supérieur, l'IPEIEM a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé DEFI « **Développer, Exceller, Former et Innover** ».

L'objectif général du projet PAQ-DEFI de l'IPEIEM est le renforcement de ses capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire pour une amélioration constante et réussie.

Les objectifs spécifiques sont:

- l'accompagnement à la mise en place d'un système d'assurance qualité interne
- l'amélioration de l'autonomie institutionnelle et de la redevabilité
- le renforcement des capacités de gestion proactive des cursus en adoptant les TICEs (Technologies d'Information et de Communication pour l'Enseignement)
- le renforcement des initiatives innovantes et entrepreneuriales en collaboration avec l'université
- l'encouragement et appui des activités associatives culturelles, scientifiques et sportives.

Une des actions à entreprendre dans le cadre de ce projet est la formation des formateurs en Programmation Neuro-Linguistique (PNL) au profil des membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM.

## **2. Objectifs de la mission**

L'objectif général de cette mission est de renforcer les connaissances et capacités d'enseignement en coaching en faveur des membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM.

Les objectifs de la formation en PNL sont les suivants:

- amener les participants à prendre conscience et à mettre en place les méthodes et les outils d'organisation et comportementaux en PNL pour communiquer efficacement.
- prendre conscience que tout est lié : la linguistique influence nos émotions et nos comportements.
- prendre conscience des différents types de perceptions dans l'évaluation des situations et adopter la posture de coach pour déclencher et favoriser le changement
- comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre à les gérer.

## **3. Méthode de sélection**

La méthode de sélection du cabinet se fait suite à une mise en concurrence ouverte. Le dépouillement sera réalisé selon la méthode de sélection fondée sur la qualité (SFQ) telle que mentionnée dans les directives de la banque mondiale (Passation des marchés dans le cadre du Financement de Projets d'Investissement) version juillet 2016, section VII paragraphes de 7.8 à 7.10.

## **4. Activités nécessaires à l'accomplissement de la mission**

En se basant sur les objectifs ciblés par la mission, le BE sera appelé à fournir au moins les activités suivantes nécessaires à la bonne démarche de réalisation de la mission. Les thèmes à développer et nécessaires comportent une formation pour disposer les bénéficiaires de la formation des connaissances nécessaires pour former les étudiants.

Le BE aura à réaliser les tâches suivantes:

- former des formateurs en PNL au profit des membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM.

- s'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre).
- évaluer l'atteinte des objectifs de la formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires.

## **5. Bénéficiaires de la mission**

Les membres du comité technique d'exécution du projet PAQ-DGSE de l'IPEIEM au total de 17 personnes. Les enseignants ainsi formés vont transmettre aux étudiants les connaissances acquises.

## **6. Déroulement de la mission**

Le soumissionnaire sera chargé d'assurer les activités suivantes:

- faire découvrir aux participants l'utilisation d'outils simples et concrets de communication.
- permettre aux participants de développer leurs compétences relationnelles à travers les principes de bases de la PNL.
- acquérir de nouvelles techniques de communication dans un contexte entrepreneurial.
- promouvoir de nouveaux modes de travail fondés sur une pédagogie de l'implication et de l'interaction.
- assurer la formation des participants en respectant le programme proposé et le calendrier de déroulement des formations qui sera convenu,
- fournir un support pédagogique sous format numérique aux participants à l'issue de chaque séance de formation,
- évaluer les compétences acquises à la fin de chaque session,
- attribuer une certification à chaque enseignant pour chaque thème suivi,
- remettre un rapport de la mission détaillé dans les délais impartis fixés par la commission,
- évaluer les feedback.

## **7. Période, durée et lieu de la mission**

- La durée globale de la formation est de 03 jours.
- Le calendrier et lieu de la formation seront détaillés et définis dans les contrats après négociation avec l'expert retenu.

## **8. Résultats escomptés**

Avec cette formation les participants pourront:

- connaître les origines de la PNL, ses postulats, son code de déontologie et ses applications.
- connaître les mécanismes de perception et leurs implications dans l'organisation de la pensée humaine.
- communiquer avec aisance avec la PNL.
- formuler des objectifs pour passer de l'idée à l'action.
- mobiliser leurs ressources émotionnelles.

## **9. Livrables**

- Programme prévisionnel détaillé du contenu des formations
- Planning détaillé du déroulement de la mission et des différentes formations

- Support numérique de chaque formation
- Fiches d'émargement signées par les participants
- Fiches des évaluations de la formation par les participants
- Rapport d'évaluation au terme de chaque action
- Attestations de participation pour chaque participant.
- Certificats de compétences reconnues pour chaque participant ayant réussi le test général d'évaluation des compétences

## **10. Qualifications et profils du bureau d'étude**

Le cabinet à retenir pour assurer cette formation doit disposer d'un formateur qualifié dans le domaine de la formation attestant d'une expérience professionnelle pertinente dans le coaching en PNL.

Il devra répondre aux exigences du profil suivant:

- être formateur qualifié, certifié dans le domaine de la PNL,
- avoir une expertise professionnelle pertinente dans le domaine à l'échelle nationale et / ou internationale,
- avoir assuré plusieurs actions et projets similaires dans le domaine de la PNL,
- avoir une connaissance du milieu universitaire, de l'enseignement et de la recherche,
- avoir un minimum de 05 ans d'expérience dans le domaine de la PNL,
- être disponible pendant la période fixée pour l'exécution de la mission,
- avoir participé au préalable à ce genre de projet.

## **11. Responsabilités respectives**

### **➤ Le bureau d'étude:**

Le BE est tenu à réaliser les activités citées dans le paragraphe 4 et de fournir à l'IPEIEM les livrables cités au paragraphe 9.

### **➤ L'Institut Préparatoire aux Etudes d'Ingénieurs d'El Manar (l'IPEIEM):**

L'IPEIEM s'engage à mettre à la disposition de l'expert un local pour assurer l'assistance, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission.

Le BE et l'IPEIEM peuvent se mettre d'accord pour que la formation ait lieu dans d'autres locaux.

## **12. Conflit d'intérêt**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'IPEIEM doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission. Les consultants intéressés sont priés de bien prendre connaissance des dispositions des paragraphes 3.16 et 3.17 du règlement de Passation de Marchés de la Banque Mondiale.

### 13. Commission de sélection

La sélection du dossier sera effectuée au sein de l'IPEIEM par une commission de dépouillement, tout en se référant à un barème de notation des qualifications techniques du formateur.

### 14. Barème de notation

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70 / 100 points.

Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives, en effet toute information qui nécessite une justification ne sera prise en considération que si la pièce de justification sera présente.

Un Procès - Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par le comité de sélection qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70 / 100 est requis pour être éligible.

L'expert faisant partie de la short liste et ayant obtenu le score le plus élevé sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier les termes du projet de contrat.

<b>Critère d'évaluation</b>	<b>Barème de notation</b>	<b>Détails de notation</b>	<b>Note</b>
La méthodologie proposée (en précisant le plan de travail proposé)	20 points	Conformité du programme de la formation aux objectifs visés	..... /100
Qualification des experts engagés dans la mission	25 points	- Diplôme de l'expert (Master ou ingénieur ou Doctorat: (05 points) - Certification internationale en PNL: (10 points par certification)	
Expérience formation	20 points	20 points: Nb de formations effectuées $\geq 10$ 15 points: $8 \leq \text{Nb de formation} < 10$ 10 points: $5 \leq \text{Nb formations} < 8$ 5 points: $2 \leq \text{Nb formations} < 5$ 0 points: Nb formations $< 2$	..... /100
Expériences pertinentes pour la mission dans le milieu universitaire	25 points	25 points: Nb de mission d'accompagnement $\geq 5$ 15 points: $3 \leq \text{Nb de missions} < 5$ 5 points: $1 \leq \text{Nb de missions} < 3$ 0 points: Nb de missions = 0	..... /100
Expérience nationale et / ou internationale	10 points	10 points: Expérience nationale $> 10$ ans et / ou expérience internationale $> 10$ ans 5 points: $5 < \text{Expérience nationale} < 10$ ans et / ou $5 < \text{expérience internationale} < 10$ ans 1 points: Expérience nationale $< 5$ ans et	..... /100

		/ ou expérience internationale < 5 ans	
<b>NOTE FINALE EN POINTS SUR 100</b>			..... /100

### **15. Pièces constitutives du dossier de candidature (avec pièces justificatives)**

- Lettre de candidature.
- Curriculum Vitae des experts du BE selon le modèle en annexe mentionnant les diplômes, certifications, qualifications et expériences requises avec pièces justificatives (voir annexe 1).
- Références récentes (trois dernières années) et pertinentes en missions similaires, avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, période d'exécution, état de réalisation.
- Description de la conception, de la méthodologie et du plan de travail proposées pour accomplir la mission.

### **16. Négociation du contrat**

Les négociations porteront essentiellement sur:

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- L'offre financière du consultant retenu.

### **17. Confidentialité**

Le bureau d'étude retenu pour la présente mission est tenu à respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectées à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

### **18. Annexes**

Annexe 1: Modèle de CV



## Annexe 1

### CV pour la candidature d'expert

1. **Nom et prénom de l'expert :**

2. **Date de naissance :**

**Nationalité :**

3. **Niveau d'études :**

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
	•
	•
	•
	•
	•

4. **Compétences clés :**

5. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

6. **Autres formations**

7. **Pays où l'expert a travaillé :**

8. **Langues : (bon, moyen, passable)**

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste


**10. Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission :**

- **Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**11. Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission**

<b>1</b>	expérience similaire dans des projets de développement (financés par des bailleurs de fonds internationaux).
<b>2</b>	expérience générale relevant d'un des domaines clés du PAQ-DGSE (à préciser)
<b>3</b>	Expérience générale dans la gestion de projets (y compris fiduciaire)
<b>4</b>	expérience similaire dans des projets relevant du domaine de l'éducation tertiaire (universitaire).

Détail des compétences spécifiques à la mission	2. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission :	
<b>1</b>	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
<b>2</b>		

	Année : Lieu : Activités :	
3	Année : Lieu : Client : Descriptif de la formation :	
4	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

### 12. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..*

### 13. aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..*

### 14. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.**

**Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**

... .... **Date:** jour / mois / année

*[Signature du consultant]*



paq@mes.rnu.tn

**PAQ-PromESSE**